



Bistra hiša Martjanci - Smart House Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci, kot vodilni parter LAS Goričko, Martjanci 36, 9221 Martjanci (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024)(v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/946 z dne 18. januarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila (UL L št. 2024/946 z dne 26. 3. 2024) (v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/205 z dne 18. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s posebnimi določbami o poročanju o nepravilnostih v zvezi z Evropskim kmetijskim jamstvenim skladom in Evropskim kmetijskim skladom za razvoj podeželja ter o razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 (UL L št. 2024/205 z dne 29. 2. 2024)(v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/2116/EU);
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/1058/EU);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, Uradni list RS, št. 21/2023;
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP);



Vodilni partner: Bistra hiša Martjanci - SMART HOUSE Martjanci • Martjanci 36 • 9221 Martjanci • 02 53 81 664 • info@las-goricko.si • www.las-goricko.si

- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE;
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24;
- Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23;
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK); Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri;
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2), Uradni list RS, št. 20/2011;
- Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Program EKP);
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021—2027,
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24, v nadaljevanju besedila: Uredba LEADER/CLLD);
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-28/2023/27 z dne 26. 1. 2024 o potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnika o postopku izbora projektov v LAS Goričko v obdobju do leta 2027, z dne 21.11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
- Sklepa številka št. 218, 44. seje UO LAS z dne 05.03.2025.

objavlja

**JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov
Strategije lokalnega razvoja LAS Goričko do leta 2027**

Evropski sklad za regionalni razvoj



1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR na območjih LAS Goričko v programskem obdobju do 2027 in sofinanciranje njihovih stroškov. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 336.030,00 EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR). Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80% upravičenih stroškov projekta. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora Evropske unije 85 %, 15 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv bo objavljen dne 31.03. 2025 na spletni strani www.las-goricko.si. Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/, vlogo v aplikaciji zaključiti, jo natisniti ter jo podpisano in opremljeno s črtno kodo oz. številko vloge, prejeto v aplikaciji, poslati priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LAS Goričko Bistra hiša Martjanci – Smart House Martjanci, LAS Goričko, Martjanci 36, 9221 Martjanci, najkasneje do 31.07. 2025 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja LAS na naslovu Bistra hiša Martjanci – Smart House Martjanci, LAS Goričko, Martjanci 36, 9221 Martjanci, najkasneje 31.07. 2025 do 13.00 ure. Vnos vlog v spletno aplikacijo bo možen predvidoma od 11.04. 2025 dalje. Javni poziv bo odprt 60 dni.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESRR, so stroški, nastali od vložitve vloge na MKRR. Upravičenec (vlagatelj in/ali partner projekta) mora pri načrtovanju upoštevati, da mora biti projekt izveden najkasneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR. V pogodbi je opredeljen tudi rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: info@las-goricko.si Po telefonu: 02 53 81 664, vsak delovnik med 8:00 in 15:00 uro. Osebno po predhodnem dogovoru.



2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo cilje sklada ESRR ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom SLR na območjih LAS Goričko v programskem obdobju do 2027. Podpora iz sklada ESRR je usmerjena na izvajanje programa EKP 2021–2027 in Specifičnega cilja 9.2: RSO 5.2. Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi. Poleg glavnih kazalnikov se v vlogi določijo še dodatni (lastni) kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta. Nabor teh kazalnikov je pripravljen v aplikaciji za oddajo vloge. Projekti tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:

Ukrep	Namen/cilj ukrepa	Kazalnik	Višina razpisanih sredstev v EUR
Spodbujanje podjetniških, (eko)kmetijskih in (eko)turističnih aktivnosti za razvoj in trženje lokalnih potencialov	Namen ukrepa je na območju LAS Goričko spodbuditi zaposlovanje ter nuditi podporo trajnostnim oblikam lokalnega podjetništva, krepitvi kompetenc, inovacij, spodbuditi povezovanja in sodelovanje deležnikov na podeželju in urbanih območjih na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju, razvoj novih tržnih poti ter (eko)turizma.	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev / mrež / dogodkov / produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)	110.000,00
		Število podprtih lokalnih turističnih prireditev /produktov / storitev / programov / modelov / publikacij	



Razvoj in ureditev zelenih javnih večinamenskih površin in objektov	Namen ukrepa je na območju LAS Goričko zagotoviti razvoj osnovnih storitev ter izboljšati športno-rekreacijsko infrastrukturo, večinamenske objekte, pripraviti nove vsebine, revitalizirati javne površine za skupno uporabo ter tako dvigniti kakovosti življenja prebivalcev.	Površina prenovljenih / obnovljenih javnih površin za skupno uporabo	100.000,00
Ohranjanje in razvoj naravnega okolja in kulturne dediščine ter trajnostna raba razpoložljivih virov	Namen ukrepa je na območju LAS Goričko spodbuditi okoljske in podnebne rešitve, varovanje naravne in kulturne dediščine, rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije, prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri.	Število podprtih dejavnosti / dogodkov / produktov / objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine	84.810,00
		Število izobraževanj / usposabljanj / programov / produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja	
Izboljšanje socialne vključenosti, razvoj in podpora storitvam ter deležnikom/izvajalcem na podeželju	Namen ukrepa je na območju LAS Goričko izboljšati socialno vključenost vseh prebivalcev, okrepiti medgeneracijsko sodelovanje, kompetence, izboljšati skrb za	Število inovativnih partnerstev / programov / mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga	41.220,00



	starejše, mlade in druge prikrajsane skupine ter izvedba preventive in varovanje zdravja.	Število izvedenih programov / delavnic / prireditev / dogodkov / usposabljanj / izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin	
		Število inovativnih partnerstev / programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin	

Opozorilo: V primeru, da so sredstva znotraj posameznega ukrepa razdeljena, se ostale projekte znotraj tega ukrepa zavrne z obrazložitvijo, da na tem ukrepu ni več sredstev.

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več ukrepov oz. potreb.

Vodilni partner LAS – Bistra hiša Martjanci – Smart House Martjanci (v nadaljevanju vodilni partner LAS) nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa, ki bi projekt lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 7.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD in Pravilnik o postopku izbora projektov v LAS Goričko v obdobju do leta 2027, z dne 21.11. 2024.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR na območjih LAS Goričko v obdobju do leta 2027 in ki je dostopna na www.las-goricko.si.

Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR (Specifični cilj RSO 5.2. Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja) ter ostalimi cilji Programa EKP 2021–2027 ter prispevati k uresničevanju ciljev ukrepov, določenih v SLR za LAS Goričko in imeti merljive cilje z jasnimi učinki, kazalniki in rezultati.



Projekt mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

1. spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah;
2. zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov;
3. zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti;
4. spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS (skupni projekti), fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. Do sofinanciranja projektov s sredstvi ESRR so slednji upravičeni pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Goričko, razen aktivnosti promocije, ki so upravičena na celem območju Republike Slovenije.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Ranljive skupine po SLR LAS Goričko v obdobju do leta 2027 so mladi, starejši, ženske in invalidi.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Če je upravičenec LAS, mora zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljnega dela).

Upravičenec (in partner kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima **stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oz. ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na



območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),

- ima **zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- ima **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z Zakonom o kmetijstvu, pri čemer za ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
- vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja** v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP), ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki ureja gospodarske družbe,
- če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v **stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije**,
- podpore se ne dodeli **podjetjem v težavah**, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. List št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Zunanji izvajalci ne morejo biti vlagatelji ali partnerji pri projektu.

Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv samo z 1 vlogo, v kateri je vlagatelj projekta in z 1 vlogo, v kateri je partner v projektu. V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je vlagatelj projekta oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v projektih, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec vlagatelj projekta in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v projektu. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

3.2. Upravičena območja za izvajanje projektov

Projekt se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS), z izjemo mesta Murska Sobota, ki je naselje z več kot 10.000 prebivalci in ni upravičeno do sofinanciranja iz sredstev ESRR. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.



Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov** projekta.

Razliko do 100% upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sofinanciranje se deli med sklad in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora Evropske unije 85 %, 15 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 EUR, najvišji znesek javne podpore za posamezen projekta pa je 200.000 EUR

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- Za projekte **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.
- Za projekte **investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20%. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Kljub uporabi poenostavljenih oblik stroškov morajo biti vsi postopki transparentni in pregledni.

Projekti **neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 40% upravičenih



neposrednih stroškov osebja. Pavšalna stopnja zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov (projektne aktivnosti) posameznega partnerja projekta, na primer pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih strokovnjakov in storitev, stroške opreme, stroške gradnje.

Za projekte neinvesticijske narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki urne postavke, in sicer:

- za vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za sklad ESRR se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije velja postavka za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15), ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik. Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom v AJ PES skladno s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo 13,00 EUR
- za vsebinsko delo 10,00 EUR
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Projekti **investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Za povračilo neposrednih stroškov osebja se uporabi pavšalna stopnja v višini 20% vrednosti naložbe oz. investicije.

Upravičeni neposredni stroški naložb, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:



- naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oz. investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oz. delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in promocije);
- nepovračljiv davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV).

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov posameznega projekta. Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba, ne more biti predmet podpore.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob **vlogi upravičenec priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.**

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.



Do podpore **niso upravičeni stroški** iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD, stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, med katerimi izpostavljamo naslednje:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin obnovljene, IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10% vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
- davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 11. člena Uredbe LEADER/CLLD
- neupravičeni stroški so poleg teh vsi tisti, za katere pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24), ter gre pri podpori v te objekte za samostojni projekt, ne bodo upravičen strošek.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi LEADER/CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.



Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določen projekt glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti projekta in skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost projekta.

3.4. Možnosti predplačila

Predplačilo brez bančne garancije

V skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD se lahko za upravičence, za katere je zakonsko dovoljeno predplačilo do 30% predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (to so osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30% vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja tovrstno predplačilo, torej brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta, s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o izvrševanju proračuna (ZIPRS), morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

3.5 Ostali pogoji glede projektnega predloga

Projekt mora biti skladen s Programom EKP 2021–2027 in s specifičnim ciljem RSO 5.2. Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja. Prispevati mora k uresničevanju ciljev in ukrepov, doseganju kazalnikov, določenih v odobreni SLR, in imeti mora merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Projekti, ki bodo upravičeni v okviru drugih intervencij EKP 2021–2027 oz. je financiranje možno preko drugih finančnih podpor (»npr. občinska sredstva, Interreg, ipd.«), se bodo podpirali preko ukrepov SLR LAS Goričko, če je takšna potreba prepoznana v SLR in



izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so dvig socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta (npr. skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Z ukrepi SLR LAS Goričko se bodo podpirale le investicije oz. naložbe na upravičenem območju, če bodo te kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni za območje in prebivalce območja LAS).

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz **opisa predloga projekta** v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov, virih financiranja, in časovni načrt.

Skladno s sedmim odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS oz. do seje UO LAS, na kateri bo UO odločal o izboru projektov, pridobljena vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Če je torej za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo do konca izbirnega postopka na LAS, tj. do seje, na kateri bo UO LAS odločal o izboru projektov, ipd. (pri gradnji je treba upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine itd.).

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni-atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://geoprostor.net)



- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

3.6. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge in ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta.

Projekt mora biti izveden **najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR.**

V skladu z osmim odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v pogodbi o sofinanciranju. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

3.7. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani MKRR odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za **sklad ESRR največ enkrat**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta.

3.8. Druge obveznosti in sankcije upravičenca do podpore

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru sofinanciranja iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače (za državne pomoči po shemi GBER in de minimis velja 10 let). Upravičenec, ki krši to



obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev ali podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7., 26., 27., 31., 32. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

V skladu z 32. členom Uredbe LEADER/CLLD se podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj 5 koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta rok 3 leta.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto



neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev oz. kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj oz. kazalnik.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanim upravičenimi stroški.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa EKP 2021–2027, morajo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021—2027, izpolniti tudi zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

4. POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG

Pregled prispelih vlog poteka dvostopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje projektov / vlog na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.

Pravočasno in pravilno označene vloge se preveri z vidika pogojev upravičenosti. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitev se preverjanje izvede potem, ko poteče rok za dopolnitve.

Šteje se, da vloga izpolnjuje pogoje upravičenosti in je popolna, če:

- je vloga prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
- je vloga je v celoti in pravilno izpolnjena, zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji,
- so vlogi priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (niso v kazenskem ali stečajnem postopku, ne gre za podjetje v težavah ipd.),
- se bo predlagan projekt izvajal na upravičenem območju LAS,
- predlagan projekt prispeva k ciljem SLR na območjih LAS in Programom EKP 2021–2027 in s specifičnim ciljem RSO 5.2. (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji,



- zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
- ima predlagan projekt zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,
- se upravičeni stroški predlaganega projekta ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadeven projekt,
- je izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
- projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.

K dopolnitvam se lahko pozove vlogo, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:

- vloga je v celoti in pravilno izpolnjena na predpisanem obrazcu, podpisana, žigosana,
- vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za posamezen projekt,
- je izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
- projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno, se s sklepom upravnega odbora LAS Goričko zavržejo.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, se oceni še z vidika specifičnih meril.

Specifična merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:

- doseganju cilja in namena intervencije LEADER/CLLD,
- doseganju ciljev SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti,



- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti.

Specifična merila

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
1.	Prispevek projekta k ciljem , rezultatom ter ukrepom SLR	Projekt neposredno naslavlja vsaj dve potrebi v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	10	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	8	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je sicer naveden, vendar pomanjkljivo utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si slabo sledijo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	6	
		Projekt sicer posredno naslavlja potrebe v okviru prijavljenega ukrepa, vendar je utemeljitev pomanjkljiva (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki si slabo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	4	
		Projekt ima izbran ukrep, vendar nima utemeljitve oz. ima neustrezno utemeljitev (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki nimajo logičnega sosledja).	0	
V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS? Potrebe so bolj podrobno opredeljene v poglavju 4.2 SLR LAS Goričko.				
2.	Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	Dodana vrednost projekta za območje LAS je jasno definirana z navedbo pomembnih vplivov in koristi za območje LAS na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta (dosega 5 ali več kriterijev).	5	
		Dodana vrednost projekta za območje LAS je navedena, iz zapisanega ni jasno	3	



		predstavljeno stanja pred in po izvedbi projekta (dosega vsaj 3 kriterije).		
		Dodana vrednost za območje LAS ni jasno opredeljena.	0	
<i>Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta je razvidno, da projekt zagotavlja dodano vrednost na območju LAS. V vlogi se jasno definira dodano vrednost projekta na način predstavitve stanja pred in stanja po projektu.</i>				
<i>Kriteriji dodane vrednosti so:</i>				
<i>- sodelovanje, povezovanje in mreženje lokalnih deležnikov (posameznikov, podjetij, institucij, nevladnih organizacij);</i>				
<i>- trajnost - rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin;</i>				
<i>- pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost območja LAS (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih);</i>				
<i>- trajnostno upravljanje naravne in/ali kulturne dediščine;</i>				
<i>- projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, registracija dodatnih dejavnosti k obstoječi dejavnosti, ...);</i>				
<i>- razvoj programov, produktov, storitev.</i>				
3.	Trajnost projekta	Rezultati projekta in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin (več kot tri leta, v primeru investicijskih projektov več kot pet let) ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev...). Podana je utemeljitev, kako bodo partnerji nadaljevali z delom tudi po zaključku projekta.	5	
		Rezultati projekta in partnerji omogočajo delno nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...), rezultati projekta so dostopni krajši čas. Podana je pomanjkljiva opredelitev nadaljnjih aktivnosti po formalnem zaključku projekta.	3	
		Projekt ne izkazuje trajnosti (ne vsebinske in ne finančne), ki bi zagotavljala nadaljnje dejavnosti brez pomoči javnih sredstev.	0	
<i>Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali da se bo nadaljevalo izvajanje tistih dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd. Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</i>				
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS).	5	



		Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS. Ocenjuje se prispevek projekta k realizaciji skladnega razvoja na širšem območju LAS.				
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
Ocenjuje se izkazovanje relevantnih referenc projektne partnerstva ali individualnega vlagatelja v zadnjih 5 letih. Pri tem se upoštevajo relevantne reference vlagatelja projekta in partnerjev. Kot relevantne reference se šteje, referenca, ki je smiselno povezana z vsebino projekta.				
6.	Projektno partnerstvo	Pri projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, gospodarski, zasebni oz. civilni).	5	
		Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	3	
		Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	
		Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
		SKUPAJ		
		Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja iz različnih interesnih skupin (javni, gospodarski, zasebni oz. civilni).	3	
		Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	2	



	Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	
	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
	SKUPAJ		
	Projekt predvideva samo enega partnerja.	0	

Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s posloводstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.

Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki sektorjev:

- javni sektor (občine, javni zavodi, javne agencije in druge osebe javnega prava ...);
- ekonomski/gospodarski sektor (podjetja, samostojni podjetniki, nosilci dop. dej. na kmetijah, zadrage ...);
- zasebni/civilni/socialni sektor (fizične osebe, društva, zasebni zavodi, fundacije in druge pravne osebe zasebnega prava ...).

Aktivnosti so izvedene uravnoteženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti. Ob tem se upošteva tudi enakomerna porazdelitev stroškov projekta med partnerji. To merilo je sestavljeno iz dveh delov in sicer iz sestave partnerstva po sektorjih ter enakomerne porazdelitve aktivnosti med partnerji. Merilo se v primeru doseganja kriterijev sešteva.

7.	Stroškovna učinkovitost projekta	Finančna konstrukcija projekta, s poudarkom na stroškovni učinkovitosti, je skladna z vsebino in pričakovanimi rezultati projekta, je realna in vključuje vse partnerje.	5	
		Predvideni stroški so dokaj skladni z vsebino in pričakovanimi rezultati, stroškovna učinkovitost ni dovolj dobro utemeljena.	3	
		Finančna konstrukcija projekta ni dodelana, povezanost z vsebino in rezultati ni jasno definirana, stroškovna učinkovitost ni utemeljena.	0	

Podlaga za izdelavo finančnega načrta (stroškovnik projekta) so načrtovane aktivnosti projekta. Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi projekta in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v stroškovnem načrtu pripiše stroškom



dela ali stroškom investicije (neinvesticijski ali investicijski projekti). Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da imamo določene vse vire financiranja za pokritje stroškov projekta in določene nosilce stroškov.

8.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja mladih podjetnikov ali s področja deficitarnih poklicev.	7	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja podjetniškega, (eko)kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	5	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja za povečanje splošnega zdravja ljudi, pozitivnih učinkih zdravega in aktivnega življenjskega sloga na eni ter negativnih posledicah (sodobnih) zasvojenosti na drugi strani.	4	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja iz drugih prednostnih vsebin SLR.	2	
		Projekt ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja ali pa le te niso iz prednostnih vsebin.	0	

Ocenjuje se ali projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja na različnih na področjih, ki so v skladu z potrebami opredeljenimi v SLR.

9.	Ustvarjanje delovnih mest	Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas), ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost).	5	
		Projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.	3	
		Projekt ne predvideva novega delovnega mesta.	0	

Ali projekt predvideva ustvarjanje novih delovnih mest? Če da, v kakšnem obsegu in pri katerem partnerju projekta? Ali projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.

Kot novo delovno mesto se šteje kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega



zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.

10.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru projekta bodo razviti novi programi, produkti in storitve: - s področja tradicionalnih domačih obrti, - s strani mladih ali za mlade ter - ekološke pridelave ali predelave.	10	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve s podjetniškega, kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	7	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	3	
		Projekt ne predvideva novih programov, produktov ali storitev.	0	
Ali v okviru projekta nastajajo novi programi, produkti ali storitve, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja ali prinašajo dodano vrednost območju.				
11.	Inovativnost	Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...).	10	
		Projekt na območju nadgrajuje že obstoječo prakso, izboljšuje znane rešitve ali pristope in tako ustvarja novo dodatno vrednost na območju.	5	
		Projekt je delno inovativen (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	3	
		Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0	
Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo. Bolj podrobna opredelitev inovativnih vsebin je podana v SLR v poglavju Opis inovativnega pristopa SLR oziroma projektov st. 50.				
12.	Vpliv na okolje	Projekt s svojimi aktivnostmi neposredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (zmanjševanje odpadkov, OVE, ozelenitve, trajnostna mobilnost ...)	5	
		Projekt s svojimi aktivnostmi posredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (ozaveščanje, informiranje, izobraževanje, sodelovanje ...).	3	



		Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na varstvo okolja in blaženje podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete.	0	
Vsaka projekt bo morala opredeliti, opisati in ovrednotiti vplivi izvedbe projekta na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se projekt nanaša. Ocenjuje se v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplivala na obremenitev okolja. Ali projekt izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?				
13.	Vključevanje ranljivih skupin	Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta (partnerji), rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	10	
		Predstavniki ranljivih skupin so aktivno (partnerji) vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	5	
		Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	3	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni.	0	
Ocenjuje se katere ranljive ciljne skupine so vključene v projekt in na kakšen način. Kateri rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive ciljne skupine. Ranljive ciljne skupine po SLR so mladi, starejši, ženske in osebe s posebnimi potrebami.				
14.	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 6 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedeni bosta vsaj 2 aktivnosti, ki spodbujata premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.	5	
		Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 4 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni	3	



		dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedena bo vsaj ena aktivnosti, ki spodbuja premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.		
		Projekt ima zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 3 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	2	
		Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti – vsaj 1 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	1	
		Projekt ne predvideva nobenih komunikacijskih aktivnosti ali le te niso ustrezno opredeljene.	0	
<i>Ocenjuje se na kakšen način in v kakšnem obsegu bo projekt seznanjal splošno javnost s projektnimi aktivnostmi in rezultati. Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta naj vsebuje predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.). Ocenjuje se tudi prepričljivost komunikacijskega načrta za javnost, prispevek projekta k vplivu na vedenje in/ali prispevek k družbenim koristim (boljša kakovost življenja, manjši vpliv na okolje, itd.).</i>				
15.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Projekt predvideva naložbe v vzpostavitev inovativnih vrst športno-rekreacijskih površin, zelenih javnih površin predvsem v vaških središčih in turističnih krajih, vlaganja v posodobitev opreme in infrastrukture za manj vzdrževanja in porabo energentov, prilagoditev športno-rekreacijskih in drugih javnih površin uporabi invalidom.	5	
		Projekt predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture na področju podjetništva, (eko)kmetijstva ali (eko)turizma.	3	
		Projekt predvideva naložbe iz drugih prednostnih vsebin SLR.	1	
		Projekt ne predvideva nobenih naložb.	0	



Kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov: nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da projekt vsebuje naložbo. Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

SKUPAJ

100

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Ustvarjenje delovnih mest;
- Razvoj novih programov, produktov in storitev;
- Vpliv na okolje;
- Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti.

V primeru, da imata-jo na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu <https://drsp.e-razpisi.si/>. **Vnos vlog v spletno aplikacijo bo možen predvidoma od 11.04.2025 naprej.** Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravnim osebam priporočamo, da ob registraciji pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPEŠ«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem



naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 1. javni poziv LAS Goričko, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumenti«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in zaključeno vlogo brez prilog **natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti črtna koda), **jo podpišite in, če je ustrezno, žigosajte**. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite priporočeno po pošti na naslov LAS Goričko, Martjanci 36, 9221 Martjanci **najkasneje do 31.07.2025** ali jo osebno dostavite med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Bistra hiša Martjanci – Smart House Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci najkasneje do **31.07.2025 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti identična elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 30.05.2025. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 31.07.2025 do 13. ure.

6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTOV

Pregled prispelih vlog poteka večstopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
- Izbor projektov za sofinanciranje.
- Obveščanje vlagateljev o izbiri oz. ne izbiri projekta za sofinanciranje.
- Dokončna odobritev projekta s strani MKRR.

Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti:

- Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
- Vodilni partner LAS najkasneje 5 dni po poteku roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge.
- Preveri se ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.



- Pravočasno in pravilno označene vloge vodilni partner LAS preveri z vidika pogojev upravičenosti.
- O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitve, vodilni partner LAS pripravi poročilo, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge vodilni partner LAS navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
- Vlagatelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, vodilni partner LAS pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določil. Poziv se pošlje na elektronski naslov, kot ga je vlagatelj navedel v vlogi. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
- Vodilni partner po prejemu dopolnitev vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti in pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, seznam vlog, ki nadaljujejo postopek pogojno in seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, skupaj z obrazložitvijo, katerega pogoja ne izpolnjujejo.
- Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno, se s sklepom UO LAS Goričko zavržejo.
- Vodilni partner LAS na podlagi sklepa upravnega odbora LAS obvesti vlagatelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel.

Ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril:

- Ocenjevalna komisija vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in vloge, ki nadaljujejo postopek pogojno, oceni z vidika specifičnih meril.
- Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezen projekt znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezen projekt doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Ocenjevalna komisija za upravni odbor LAS izdela poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama projektov za sofinanciranje za posamezni javni poziv, v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

Izbor projektov za sofinanciranje:

- Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama projektov za sofinanciranje ocenjevalne komisije, za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov



upravnega odbora LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja. V postopku obravnave lahko UO LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od komisije dodatna pojasnila.

- Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge projektov izmed projektov, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. Upravni odbor LAS si pridržuje pravico zavrniti določen projekt kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo projekta in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor LAS predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih imajo opredeljene projekti. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

Obveščanje vlagateljev o izbiri oz. ne izbiri projektov za sofinanciranje:

- Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve upravnega odbora LAS v 60 dneh od popolnosti vloge obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel (s povratnico).
- Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlaga projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- Vlagatelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta, pravico vložiti pritožbo na upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se vlagatelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
- V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo upravni odbor LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlagateljev ni možen.



- O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Dokončna odobritev projekta s strani MKRR:

- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora LAS znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta in sicer MKRR.
- MKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. O odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
- Ko vodilni partner LAS prejme obvestila s strani MKRR, na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

Obravnava in postopki odobritve projektov so bolj podrobno opredeljeni v Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Goričko v obdobju do leta 2027.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv,
- Povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge,
- Vlogo (obrazec) v Word formatu (namenjena le kot pomoč pri pripravi vloge, pri ocenjevanju se bo upoštevalo vlogo, izpolnjeno in zaključeno v spletni aplikaciji),
- Stroškovnik za investicijske in neinvesticijske projekte v Excel (namenjena le kot pomoč pri pripravi vloge, pri ocenjevanju se bo upoštevalo vlogo, izpolnjeno in zaključeno v spletni aplikaciji),
- Seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- Vzorec Pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru strategije lokalnega razvoja.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Navodila za pripravo in oddajo vloge v spletno aplikacijo od 5.8.2024 dalje,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021—2027,
- Uredba LEADER/CLLD v obdobju do leta 2027,
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11,



60/11 in 29/16),

- Strategijo lokalnega razvoja LAS Goričko do leta 2027,
- Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Goričko v obdobju do leta 2027.

Vloga za prijavo projekta je sestavni del spletne aplikacije in vsebuje:

1. Osnovne podatke o projektu,
2. Osnovne podatke o vlagatelju,
3. Osnovne podatke o partnerjih pri projektu,
4. Reference vlagatelja in partnerjev,
5. Podatki o projektu,
6. Povzetek projekta,
7. Namen in opis projekta,
8. Prispevek projekta k ciljem in namenom intervencije LEADER/CLLD,
9. Prispevek k horizontalnim ciljem EU,
10. Cilji projekta,
11. Navedba aktivnosti projekta,
12. Rezultati projekta,
13. Ciljne skupine projekta,
14. Vpliv projekta na obremenitev okolja,
15. Socialna vzdržnost,
16. Inovativnost projekta,
17. Enakomerna vključenost različnih partnerjev,
18. Vpliv projekta na območje LAS / dodana vrednost,
19. Vpliv projekta k družbenim spremembam in povečanju družbene ozaveščenosti,
20. Ustvarjanje novih delovnih mest,
21. Komuniciranje,
22. Trajnost projekta,
23. Trženje projekta,
24. Pripravljenost projekta,
25. Kazalniki SLR,
26. Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo projekta.
27. Obvezne priloge.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani LAS Goričko www.las-goricko.si.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: www.las-goricko.si. Vlagatelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in MKRR glede dokumentacije za oddajo projektov po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, vlagatelj projekta pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.



Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 53 81 664 vsak delavnik med 9. in 15. uro,
- po elektronski pošti: info@las-goricko.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba glede informacij o javnem pozivu LAS je Jasmin Kuhec.

8. IZVAJANJE PROJEKTA

8.1. Podpis pogodbe o sofinanciranju

Vodilni partner LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

Vodilni partner LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev projekta, in sicer MKRR.

MKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta in obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Vodilni partner LAS z vlagateljem projekta, ki je odobren, sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru Strategije lokalnega razvoja.

8.2. Ključne odgovornosti vlagatelja in partnerjev projekta

Vlagatelj projekta:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta;
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji;
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo



zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja;

- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti;
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe;
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem;
- pri partnerjih projekta zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projekta ter posreduje poročila LAS-u,
- se zavezuje, da bo sodeloval pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta in njegovih rezultatov,
- se zavezuje, da bo upošteval vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Partnerji projekta:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo;
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu;
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakšno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov;
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedbenih nalog vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta;
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo in navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- se zavezujejo, da bodo sodelovali pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta in njihovih rezultatov,
- se zavezujejo, da bodo upoštevali vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

8.3 Finančno upravljanje projekta

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi prepisi in so vključeni v izvajanje projekta, morajo za upravičence in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z projektom.

V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (20 % za stroške dela pri investicijskih projektih in 40 % pri projektih neinvesticijske narave) se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja (upravičenec mora le dokazati, da so bile predvidene aktivnosti izvedene, (npr. s poročili, vabili, objavami, sezname prisotnosti, fotografijami, drugimi gradivi ipd.). Postopki morajo kljub temu biti transparentni in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja ter soglasja.



Upravičenci morajo zagotoviti revizijsko sled: hraniti morajo vse dokumente, povezane z projektom (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ko jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta. Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

8.4. Zahtevek za izplačilo, poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju. Zahtevek za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z Uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog, zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati vodilnemu partnerju LAS, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju projekta s strani MKRR.

Upravičenci projektov morajo o napredovanju projektov poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in način, kot je predvideno v vlogi. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
- pojasnila o morebitnih odstopanjih;



- opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:

V primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih sklada ESRR mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- **za uveljavljanje stroškov dela vodenja in koordinacije ter stroškov dela strokovne in tehnične pomoči v obliki urne postavke:**
 - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
 - podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
 - sklep o vpisu v poslovni register AJPes kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
 - mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
 - obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati);
- **uveljavljanje stroškov dela za izvajanje neindustrijskih dejavnosti v obliki urne postavke:**
 - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s
 - katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
 - avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
 - sklep o vpisu v poslovni register AJPes, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,



- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).

V primeru dejansko nastalih stroškov v okviru projektov investicijske narave mora upravičenec zahtevek za izplačilo sredstev za sklad ESRR priložiti:

- dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad ESRR priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta,



upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Kadar je upravičenec podpre LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oz. izdatkov je dolžnost upravičenca. Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, le ta pa po potrebi vlagatelja ali druge upravičence. Vodja projekta mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Na podlagi potrjenega popolnega zahtevka MKRR ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun prijavitelja/vodilnega partnerja projekta, ki potem sredstva, v skladu z dogovorom v Konzorcijski pogodbi, v roku petih delovnih dni, nakaže partnerjem projekta. Takoj po izvedenem nakazilu na LAS posreduje dokazilo o izvedenih transakcijah. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). Vodilni partner LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je sestavni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljih publik. Upravičenec mora izvajati razširjanje informacij o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenci projekta morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti v skladu z Uredbo LEADER/CLLD (Uradni list RS 20/22)2021/2115/EU, v skladu z 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ter za sklad ESRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.



Del promocije je tudi obveznost sodelovanja partnerjev pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta.

8.6. Pravila državne pomoči

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko** podjetje se mu podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Če se podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

- je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
- pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
- vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec **veliko podjetje** se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,



- predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

O podporah, ki se dodelijo kot državna pomoč, se poroča v skladu z uredbo, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, itd.,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-goricko.si.

V kolikor je ta javni poziv v kakršnem koli delu v nasprotju s predpisi ali če to postane



zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

10. INFORMACIJE O OBJAVI IN OBDELAVI PODATKOV

Podatki o upravičencih, operacijah in dodeljenih sredstvih bodo javno objavljeni v skladu s šestim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ter 98. in 99. členom Uredbe 2021/2116/EU. Te podatke lahko obdelujejo tudi revizijski in preiskovalni organi Unije in držav članic z namenom zaščite finančnih interesov Unije.

LAS obdeluje osebne podatke upravičencev, osebne podatke zajete v vlogi in osebne podatke, prejete kasneje v zvezi z izvajanjem operacije, z namenom ocenjevanja vloge na javnem pozivu, sofinanciranja oz. spremljanja izvajanja operacij in z namenom izvajanja nadzora nad porabo dodeljenih sredstev in nad spoštovanjem pogodbenih in zakonski obveznosti upravičenca. Podlaga za takšno obdelavo je Uredba LEADER/CLLD in v delu, ki ga uredba ne pokriva tudi izvajanje pogodbe med LAS in upravičencem ter potreba po izvedbi potrebnih ukrepov pred sklenitvijo takšne pogodbe (npr. ocenjevanje na javnem pozivu na podlagi vloge upravičenca, ki se izvede pred sklenitvijo pogodbe).

Vse podatke zajete vlogi in podatke prejete kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, LAS posreduje MKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, kjer izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računska sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblašenci, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

S podatki zajeti v vlogi in podatki, prejetimi kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, se lahko seznani tudi osebe, s katerimi LAS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis, ponudniki internetnih storitev, pravne službe). Znotraj LAS se s temi podatki lahko seznani sodelavci, ki jih obdelujejo zaradi narave svojega dela in organi in telesa LAS pri opravljanju svojih nalog (npr. ocenjevalna komisija, Upravni odbor LAS, Skupščina LAS).

LAS hrani podatke zajeti v vlogi in podatke, prejete kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, na podlagi Uredbe LEADER/CLLD najmanj pet let po koncu izvajanja SLR, če drugi predpisi ali pogodbe LAS s financerji ne nalagajo daljšega roka.

Obveznost in izključna odgovornost upravičenca je, da zagotovi ustrezno pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov LAS in za njihovo obdelavo, kot opisano pod to točko. Nadalje je obveznost in izključna odgovornost upravičenca, da posameznike, na katere se



Vodilni partner: Bistra hiša Martjanci - SMART HOUSE Martjanci • Martjanci 36 • 9221 Martjanci • 02 53 81 664 • info@las-goricko.si • www.las-goricko.si

ti osebni podatki nanašajo, skladno s predpisi tudi informira o obdelavi njihovih osebnih podatkov kot opisano pod to točko.

Podatkov iz vloge in podatkov, prejetih kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, LAS ne poseduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo izven EU. LAS pri obdelavi teh podatkov ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja.

Upravičenci in drugi posamezniki, katerih osebni podatki so zajeti v vlogi ali ki jih upravičenec kasneje posreduje LAS v zvezi z izvajanjem projekta, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom, do pritožbe na obdelavo pri Informacijskem pooblaščenцу ter v primeru pogojev po veljavnih predpisih, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave in do njihove prenosljivosti. Dodatne informacije o obdelavi osebnih podatkov lahko posamezniki dobijo pri LAS.

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja. Ko vodilni partner LAS prejme vse pogodbe o sofinanciranju s strani MKRR na spletni strani www.las-goricko.si objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

Martjanci, 31. 03. 2025

Vodilni partner LAS Goričko
Bistra hiša Martjanci – Smart House Martjanci
Jasmin Kuček, direktor l.r.

Predsednik LAS Goričko
Uroš Kamenšek l.r.